

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 3ου Γυμνασίου Ζωγράφου

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΖΩΓΡΑΦΟΥ	Διεύθυνση: Ηρώων Πολυτεχνείου 3, ΤΚ. 15773, Ζωγράφου
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	0501550

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΖΩΓΡΑΦΟΥ	
Τηλέφωνο 1	2107705796	Τηλέφωνο 2	2107719219
e-mail	3gymzogr@sch.gr	Ιστοσελίδα	http://3gym-zograf.att.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Φαλαγκάρας Αριστείδης	
Υποδιευθυντές Α & Β		Α. Κουτρουμάνου – Κοντόση Σοφία Β. Τριανταφυλλίδης Κωνσταντίνος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Καρλή Μαρία	

Εσωτερικός κανονισμός του 3ου Γυμνασίου Ζωγράφου

Σχολ. Έτος 2024-25

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, του 15μελούς μαθητικού συμβουλίου καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Εισαγωγή

Το σχολείο αποτελεί τον χώρο που συνυπάρχουν καθημερινά μαθητές, γονείς, εκπαιδευτικοί και βοηθητικό προσωπικό. Είναι μία κοινότητα ανθρώπων που ο κύριος στόχος της είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών τόσο σε ακαδημαϊκό όσο και σε ψυχοκοινωνικό επίπεδο. Προκειμένου η κοινότητα τόσων πολλών και διαφορετικών ανθρώπων να πετύχει τον στόχο της, είναι απαραίτητο όλα τα μέλη της να συνυπάρχουν αρμονικά. Προϋπόθεση για αυτό είναι η δημοκρατικά οργανωμένη λειτουργία της, που βασίζεται σε ένα σύνολο προσυμφωνημένων όρων και κανόνων συμπεριφοράς, οι οποίοι σέβονται την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μελών της.

Το κείμενο που ακολουθεί είναι ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου μας. Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Γενικές αρχές

Οι βασικές αρχές λειτουργίας του σχολείου είναι οι εξής :

Τα μέλη του:

- Επιλύουν κάθε διαφωνία ή πρόβλημα που ανακύπτει με συζήτηση και δημοκρατικό διάλογο.
- Αναγνωρίζουν και σέβονται τη διαφορετικότητα των άλλων.
- Δρουν και συμπεριφέρονται με τρόπους που δεν εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλεια των ίδιων αλλά και των υπολοίπων.
- Σέβονται το περιβάλλον και τους χώρους του σχολείου φροντίζοντας για τη διατήρηση της καθαριότητάς τους.
- Αναλαμβάνουν την ευθύνη για την αποκατάσταση των φθορών στην περιουσία του σχολείου που προκλήθηκαν με υπαιτιότητά τους (στην περίπτωση των μαθητών την ευθύνη έχουν οι κηδεμόνες τους) .
- φροντίζουν η παρουσία τους (ενδυμασία, εμφάνιση κλπ) στο σχολείο να είναι ευπρεπής και συμβατή με το σχολικό περιβάλλον.
- Αποφεύγουν να έχουν μαζί τους αντικείμενα αξίας και μεγάλα χρηματικά ποσά, καθώς το σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειάς τους .

Κανόνες

1. Λειτουργία σχολείου.

1.1 Η τήρηση του **ωραρίου λειτουργίας** (διδασκτικές ώρες και διαλείμματα), τόσο από τους μαθητές όσο και από τους καθηγητές, είναι βασικός παράγοντας εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου, αφού διασφαλίζει την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και τον αναγκαίο χρόνο ξεκούρασης για μαθητές και καθηγητές.

1.1.1 Η έναρξη, η λήξη και η διάρκεια των μαθημάτων και των διαλειμμάτων καθορίζεται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

1.1.2 Το σχολείο λειτουργεί από τις 8:00 έως τις 14:05

1.1.3 Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο πρέπει να πραγματοποιείται πριν τις 8:15.

- 1.1.4 Οι μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο μετά την πρωινή συγκέντρωση εισέρχονται στην τάξη και λαμβάνουν απουσία.
- 1.2 Η **παραμονή στο σχολείο** κατά τις ώρες διδασκαλίας πρέπει να ακολουθεί κανόνες που να διασφαλίζουν την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.
- 1.2.1 Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη την προβλεπόμενη ώρα έναρξης του μαθήματος. Σε περίπτωση εισόδου στην τάξη μετά τον καθηγητή λαμβάνουν απουσία.
- 1.2.2 Οι μαθητές δεν μπορούν να απουσιάζουν από την αίθουσα διδασκαλίας χωρίς την άδεια του διδάσκοντα καθηγητή.
- 1.2.3 Δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών εκτός αίθουσας παρά μόνο σε ώρα διαλείμματος ή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής .
- 1.2.4 Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού και ροφημάτων στην αίθουσα διδασκαλίας.
- 1.2.5 Οι μαθητές δεν εξέρχονται από τον χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος.
- 1.2.6 Η χρήση των κινητών τηλεφώνων **απαγορεύεται** σε όλους τους χώρους του σχολείου(Προαύλιο , διάδρομοι , αίθουσες , τουαλέτες.)
- 1.2.7 Το κάπνισμα **απαγορεύεται** σε όλους τους χώρους του σχολείου για όλα μέλη της κοινότητας.
- 1.2.8 Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να κυκλοφορούν στους χώρους του κτιρίου του Λυκείου (αίθουσες , τουαλέτες , διαδρόμους)
- 1.3 Η **αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων** δεν επιτρέπεται για λόγους ασφαλείας του.
- Επιτρέπεται όμως:
- 1.3.1 σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης(π.χ. ασθένειας), κατόπιν άδειας του γονέα/κηδεμόνα του μαθητή την οποία στέλνει με *email* στο σχολείο.
- 1.3.2 σε περίπτωση που ο κηδεμόνας χρειαστεί να πάρει τον μαθητή, αφού προηγουμένως ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου.
- 1.4 Το **Ωρολόγιο πρόγραμμα** του σχολείου ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του σχολείου και ενημερώνεται για τυχόν αλλαγές του.
- 1.4.1 Για έκτακτες αλλαγές που οφείλονται σε απουσία καθηγητή γίνεται αναμόρφωση του προγράμματος, ενημερώνονται για αυτές οι γονείς και κηδεμόνες και οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο.
- 1.4.2 Σε περίπτωση που δεν μπορεί να γίνει αναμόρφωση προγράμματος οι μαθητές απασχολούνται όπως ορίζει ο Δ/ντής.
- 1.5 Το πλαίσιο για τις **απουσίες** των μαθητών ορίζεται από εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. οι οποίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του σχολείου.
- 1.5.1 Η παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών είναι αποκλειστικά ευθύνη των γονέων και κηδεμόνων τους.
- 1.5.2 Οι κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία μαθητή από το σχολείο.
- 1.5.3 Σε περίπτωση που μαθητής απουσιάζει από το σχολείο την 1ή ώρα οι κηδεμόνες ενημερώνονται μέσω email επικοινωνίας, το οποίο έχουν δηλώσει στο σχολείο.
- Η **ενημέρωση** των μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσα από τους ακόλουθους τρόπους :

- 1.5.4 Μέσα από την ιστοσελίδα του σχολείου με τις ανακοινώσεις που βρίσκονται στο πεδίο **Τελευταία νέα.**
- 1.5.5 Με ηλεκτρονικά μηνύματα (e-mail)
- 1.5.6 Τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις
- 1.5.7 Με ενημερωτικά σημειώματα μέσω των μαθητών.

2. Το πλαίσιο λειτουργίας στην τάξη.

- 2.1 Το πλαίσιο λειτουργίας στην τάξη καθορίζεται από τον διδάσκοντα/ουσα καθηγητή ο οποίος :
 - 2.1.1 Ενθαρρύνει τους μαθητές να συμμετέχουν με αίσθημα ευθύνης και σοβαρότητας στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο.
 - 2.1.2 Καλλιεργεί πνεύμα αλληλεγγύης, συλλογικότητας και αλληλοσεβασμού μεταξύ όλων των μελών του τμήματος.
 - 2.1.3 Προσδιορίζει τις δραστηριότητες που θα πραγματοποιηθούν, τον τρόπο οργάνωσης του μαθήματος κλπ.
 - 2.1.4 Καθορίζει τις θέσεις των μαθητών σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η του τμήματος.
 - 2.1.5 Αποφασίζει ποιος θα εισέλθει και ποιος εξέλθει από την τάξη.
 - 2.1.6 Επιβάλλει τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα. Στην περίπτωση που σε μαθητή επιβληθεί το παιδαγωγικό μέτρο της ωριαίας αποβολής 3 φορές, ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει, κατά περίπτωση, επιβολή περαιτέρω παιδαγωγικών μέτρων.

3. Το πλαίσιο λειτουργίας εκτός τάξης-διαλειμμάτων.

- 3.1 Το πλαίσιο λειτουργίας εκτός τάξης διέπεται από κανόνες που διασφαλίζουν τη σωματική και πνευματική ακεραιότητα όλων και η τήρησή τους επιβλέπεται από τους εφημερεύοντες καθηγητές.
 - 3.1.1 Υποχρέωση όλων είναι η διατήρηση των χώρων καθαρών.
 - 3.1.2 Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
 - 3.1.3 Μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας, οι επιμελητές ανοίγουν τα παράθυρα να αεριστεί η αίθουσα, φροντίζουν την αίθουσα, ενώ ο διδάσκων αποχωρεί τελευταίος κλειδώνοντας την αίθουσα.
 - 3.1.4 Δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών στους διαδρόμους και στα κλιμακοστάσια και ιδιαίτερα έξω από το κλιμακοστάσιο του καυστήρα.
 - 3.1.5 Δεν επιτρέπεται η προμήθεια φαγητού, αναψυκτικών ή ενεργειακών ποτών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων από καταστήματα εκτός του σχολικού χώρου.
 - 3.1.6 Απαγορεύεται η κατανάλωση ενεργειακών ποτών, ή αλκοολούχων ποτών ή καφέ στο χώρο του σχολείου.
 - 3.1.7 Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία οι μαθητές/τριες απευθύνονται στον εφημερεύοντα καθηγητή.

4. Το πλαίσιο λειτουργίας στις εκπαιδευτικές επισκέψεις- εκδρομές- γιορτές εκδηλώσεις.

- 4.1 Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις είναι αναπόσπαστο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Αποτελούν μέρος της βιωματικής διδασκαλίας και συμβάλλουν στην ανάπτυξη των μαθητών, τόσο σε γνωστικό, όσο και σε ψυχοκοινωνικό επίπεδο. Βοηθούν στην καλλιέργεια δεξιοτήτων, όπως

επικοινωνία, ανάληψη πρωτοβουλιών και υπευθυνότητα έναντι του εαυτού τους αλλά και των υπολοίπων.

Ταυτόχρονα διέπονται και από κανόνες:

- 4.1.1 Η συμπεριφορά κάθε μαθητή ξεχωριστά κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών επισκέψεων οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια, διότι ως μέλος της σχολικής κοινότητας η συμπεριφορά του αφορά ολόκληρη την κοινότητα.
- 4.1.2 Οι μαθητές που συμμετέχουν σε πολυήμερες εκδρομές οφείλουν να υπακούουν στις εντολές των καθηγητών τους οι οποίοι ορίζουν το πρόγραμμα επισκέψεων, των δραστηριοτήτων, του ύπνου κλπ.
- 4.1.3 Η παρουσία των μαθητών σε γιορτές και εκδηλώσεις που διοργανώνει το σχολείο είναι επιβεβλημένη. Οι μαθητές οφείλουν να επιδεικνύουν απόλυτο σεβασμό προς τους συμμετέχοντες στην εκδήλωση.
 - Επομένως
 - 4.1.3.1 δεν φωνασκούν κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης
 - 4.1.3.2 δεν συζητούν μεταξύ μας
 - 4.1.3.3 δεν βιντεοσκοπούν την εκδήλωση με κινητά.

5. Το πλαίσιο συγκρούσεων μεταξύ μαθητών

- 5.1 Σε μία κοινότητα τόσων πολλών και διαφορετικών ανθρώπων είναι αναμενόμενο να υπάρχουν διαφωνίες, συγκρούσεις, και ίσως περιπτώσεις βίας και σχολικού εκφοβισμού (bullying).
 - 5.1.1 Για την επίλυση των διαφορών οι μαθητές απευθύνονται αρχικά στον υπεύθυνο τμήματος, στον σύμβουλο σχολικής ζωής και εάν δεν επιλυθεί η διαφορά στον Διευθυντή του σχολείου.
 - 5.1.2 Για περιστατικά βίας κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές.
 - 5.1.3 Εάν μαθητής δεχτεί βία από συμμαθητή του, δεν απαντά με τον ίδιο τρόπο αλλά απευθύνεται στους υπευθύνους καθηγητές, οι οποίοι με τη σειρά τους απευθύνονται στον Δ/ντή του σχολείου προκειμένου να επιβληθούν τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα.
 - 5.1.4 Εάν μαθητής αντιληφθεί περιστατικά βίας και σχολικού εκφοβισμού εναντίον συμμαθητή του, απευθύνεται στον σύμβουλο σχολικής ζωής που είναι αρμόδιος για την αντιμετώπιση τέτοιων περιστατικών, ο οποίος θα το γνωστοποιήσει στον Δ/ντή του σχολείου.
 - 5.1.5 Για θέματα που αφορούν στη λειτουργία του τμήματος, οι μαθητές απευθύνονται στο πενταμελές συμβούλιο του τμήματος και στον υπεύθυνο καθηγητή.
- 5.2 Το σχολείο διοργανώνει δράσεις ενημέρωσης και πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού σε συνεργασία με αρμόδιους επιστημονικούς ή άλλους φορείς (π.χ. Κέντρο Πρόληψης Δήμου Ζωγράφου).

6. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

- 6.1 Το Σχολείο συνεργάζεται με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός.
 - 6.1.1 Το σχολείο ενημερώνει και συνεργάζεται με τους γονείς και κηδεμόνες για οποιοδήποτε θέμα αφορά στο παιδί/ κηδεμονευόμενό τους .
 - 6.1.2 Οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο για θέματα υγείας, μαθησιακών δυσκολιών και άλλων θεμάτων που αφορούν το παιδί/ κηδεμονευόμενό τους.
 - 6.1.3 Σε περίπτωση αλλαγής του τηλεφώνου, διεύθυνσης ή email, οι γονείς – κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους - ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας.

- Ζωγράφου 10 / 10 / 2024

Ο Διευθυντής

ΦΑΛΑΓΚΑΡΑΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται	
Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) Ημερομηνία:	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης. Ημερομηνία: